

CONCOURS D'ARCHITECTURE



Avis d'appel de candidatures – Étape 1 / SP-CSLDS-13-002

ADDENDA : #1

Date : 14 juin 2013

<u>NOM DU PROJET</u>	AGRANDISSEMENT ET RÉAMÉNAGEMENT BIBLIOTHÈQUE DE PIERREFONDS
<u>PROMOTEUR</u>	VILLE DE MONTRÉAL ARRONDISSEMENT PIERREFONDS-ROXBORO

Le présent addenda a pour but de modifier et/ou de préciser les documents du concours comme suit:

- 1.1 Veuillez remplacer la page 13 du Règlement du concours d'architecture par la page 13 ci-jointe dans laquelle un membre du Jury est ajouté et certaines autres précisions surlignées.
- 1.2 Veuillez remplacer la page 17 du Règlement du concours d'architecture par la page 17 ci-jointe dans laquelle une précision est apportée et surlignée quant à l'équipe de projet.
- 1.3 Ce concours d'architecture s'insère dans un processus de projet dont l'échéancier est critique. En conséquence, l'échéancier du concours ne peut être modifié.

VEUILLEZ CONFIRMER LA RÉCEPTION DE CET ADDENDA SUR LE FORMULAIRE DE CANDIDATURE (ANNEXE A2 DU RÈGLEMENT DU CONCOURS) À REMETTRE AVEC LE DOSSIER DE CANDIDATURE.

Michelle Décary, conseillère professionnelle
Architecte

P2.3 **Partenaire :**
MINISTÈRE DE LA CULTURE ET DES COMMUNICATIONS
Direction de Montréal

P2.4 **Conseillère professionnelle :**
Michelle Décary Architecte
461, boulevard St-Joseph
Suite 218
Sainte-Julie, Québec
J3E 1W8
Télécopieur : 450-922-3995
Adresse courriel : michelle@decaryarchitecte.ca

P3.0 MEMBRES DU JURY ET DE LA COMMISSION TECHNIQUE

P3.1 **Identification des membres du JURY:**

P3.1.1 **Dominique Jacob, directeur**
Direction de la culture, des sports, des loisirs et du développement social
Ville de Montréal / Arrondissement de Pierrefonds-Roxboro
Représentant de l'utilisateur

P3.1.2 **Phyllis Lambert, CC,GOQ, CAL, FIRAC**
Architecte
Directeur fondateur et Président du conseil des fiduciaires
Centre Canadien d'Architecture

P3.1.3 **Jacques Plante**
Architecte
L'Architecte Jacques Plante
Professeur agrégé, Université Laval

P3.1.4 **Oscar Ramirez**
Architecte
Cardin Ramirez Julien

P3.1.5 **Michel Beaudry**
Architecte
Beaudry architecte

P3.1.6 **Guylaine Beaudry**
Directrice de la Bibliothèque Webster
Université Concordia

P3.2 **Identification du membre suppléant au Jury:**

Sophie Charlebois
Architecte
Ville de Montréal

P3.3 **Identification des membres de la COMMISSION TECHNIQUE:**

P3.3.1 **Louise Zampini, Chef de division** (Analyste du Programme)
Direction de la culture, des sports, des loisirs et du développement social
Ville de Montréal / Arrondissement de Pierrefonds-Roxboro

P3.3.2 **Patrice Poulin, architecte** (Analyste du Programme)
Gestionnaire immobilier
Ville de Montréal
Service de la concertation des arrondissements et des ressources matérielles
Direction des stratégies et transactions immobilières

- le nom de la société à laquelle elle appartient;
- le nombre d'années d'expérience;
- la date d'inscription à l'OAQ, ou à un autre ordre professionnel;
- le rôle qu'elle est appelé à jouer au sein de l'équipe de projet et la portion du temps qu'elle y consacrerait selon les phases de réalisation des services;
- l'identification des projets sur lesquels elle a joué un rôle similaire.

Le chargé de projet et le concepteur doivent avoir, pour chacun d'eux, un minimum de 10 années d'expérience sur des projets de 15M\$ et plus.

Un des collaborateurs dans l'équipe de projet doit obligatoirement détenir une accréditation professionnelle PA LEED.

Maximum d'une (1) page :

Organigramme

Présenter un organigramme de l'équipe avec le nom de chacune des personnes ressources utilisées à chacune des phases du projet (conception, plans et devis, surveillance des travaux). Indiquer brièvement leurs rôles et responsabilités.

Maximum d'une (1) page :

Équipe de relève

Pour chaque personne présentée dans l'équipe de projet, présenter la personne ressource avec la même expérience qui pourra la remplacer en cas de nécessité. Démontrer ses compétences équivalentes (formation, nombre d'années d'expérience).

P4.5.4 CRITÈRE D : Compréhension de l'énoncé de vision

**Maximum de quatre (4) pages :
 (ou deux (2) pages recto 11x17 po. repliées
 et insérées dans le cahier)**

À l'aide des documents fournis, et plus spécifiquement de l'énoncé de vision, exprimer aux moyens de texte, de croquis, de dessins, de schémas, de graphiques, de photos et/ou de toutes autres empreintes, la compréhension et l'inspiration de la vision de la nouvelle bibliothèque recherchée. Mettre en lumière les défis particuliers et proposer une approche conceptuelle en regard des principaux enjeux. Le mode d'expression est laissé à la discrétion du Candidat.

P4.5.5 CRITÈRE E : Respect des budgets

**Maximum de quatre (4) pages :
 (incluant les lettres de références)**

Responsable du contrôle des coûts

Désigner la personne qui sera chargée de contrôler les coûts du projet en fournissant les informations suivantes (fournir précisément toutes les références aux sociétés dans le cas d'un regroupement ou d'une firme externe):

- sa formation scolaire;
- le nom de la société à laquelle elle appartient;
- le nombre d'années d'expérience;
- sa date d'inscription à l'OAQ, ou à un autre ordre professionnel;
- l'identification des projets présentés aux critères A et B sur lesquels elle a joué un rôle similaire;
- trois (3) lettres de références traitant particulièrement de sa participation à l'estimation des coûts dans le cadre de projets de même envergure.

